## Перечень требуемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Форма |
| 1 | Заявление-анкета на кредит. | - оригинал за подписью заемщика. |
| 2 | Документы на имущество, относящееся к основным средствам: - недвижимость (например: торговые, складские или производственные помещений, земли сельхоз назначения и т.д.): выписка из ЕГРН / свидетельство о праве собственности; - автотранспорт/самоходная техника: копия ПТС (ПСМ) / свидетельство о регистрации т/с;  - оборудование: отчет по основным средствам, предоставленный заемщиком, содержащий в обязательном порядке сведения о наименовании оборудования и его остаточной балансовой стоимости.  | - копия, заверенная заемщиком;- копия, заверенная заемщиком;- оригинал за подписью заемщика. |
| 3 | Документы подтверждающие наличие запасов:- оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета (20-29, 40-46), либо другие отчеты, содержащие сведения о номенклатуре запасов и их стоимости. | - оригинал за подписью заемщика. |
| 4 | По объектам сдаваемым в аренду: договоры аренды. | - копия, заверенная заемщиком. |
| 5 | По арендуемым объектам: договоры аренды. | - копия, заверенная заемщиком. |
| 6 | Действующие договоры с основными контрагентами (дебиторами и кредиторами). | - копия, заверенная заемщиком. |
| 7 | Оборотно-сальдовые ведомости в разрезе контрагентов по счетам 58, 60.1, 60.2, 62.1, 62.2, 66, 67, 76 за последние 12 месяцев. | - оригинал за подписью заемщика (а также в электронном виде в формате excel на почту банка).  |
| 8 | Анализ счетов 50 и 51 за последние 12 месяцев.  | - оригинал за подписью заемщика (а также в электронном виде в формате excel на почту банка).  |
| 9 | По привлеченным кредитам: кредитные договоры и графики платежей к ним. *Данная информация предоставляется в Банк, если сведения о полученных кредитах не содержаться в НБКИ.* | - копия, заверенная заемщиком. |
| 10 | По выданным/полученным займам: договоры по предоставленным/полученным займам. | - копия, заверенная заемщиком. |
| 11 | По лизингу: договоры лизинга и графики платежей к ним. | - копия, заверенная заемщиком. |
| 12 | Расширенные выписки из всех банков, в которых открыты расчетные счета, об оборотах по расчетным счетам за период не менее одного года до даты подачи заявки.  | -оригинал.*Допускается предоставления отчета, выгруженного из мобильного приложения с обязательным наличием электронной подписи (отчет должен быть выгружен в присутствии сотрудника банка и заверен им).*  |
| 13 | Если у предприятия не открыт расчетный счет в ЮГ-Инвестбанк (ПАО), то необходимо предоставить все документы, необходимые для открытия расчетного счета.  | - в соответствии с требованиями к документам при открытии расчетного счета. |
| 14 | Сведения о долях участника (Для ООО) | - оригинал за подписью заемщика. |
| 15 | По имуществу, передаваемому в залог:*- недвижимое имущество:*- справка от Залогодателя содержащая информацию - перечень залога (наименование, адрес, площадь, кадастровый номер); - свидетельство (либо правовая выписка) на землю и каждое строение;- документы основания (указаны в свидетельстве/выписке, предоставляется по всем объектам);- кадастровые и технические паспорта (при наличии);- отчет об оценке (не обязательный документ, может быть запрошен Банком дополнительно);*- автотранспорт/спецтехника:* - справка от Залогодателя содержащая информацию - перечень залога (марка, VIN, год выпуска); - ПСМ/ПТС;- свидетельство о регистрации т/с;- договор купли продажи, акт приема-передачи и документы подтверждающие оплату; *- оборудование:*- перечень оборудования передаваемого в залог (наименование, дата выпуска, заводской номер);- карточка учета основного средства;- договор купли продажи, акт прима-передачи и документы подтверждающие оплату. | - оригинал за подписью заемщика;- копия, заверенная заемщиком;- копия, заверенная заемщиком;- копия, заверенная заемщиком;- оригинал;- оригинал за подписью заемщика;- копия, заверенная заемщиком;- копия, заверенная заемщиком;- копия, заверенная заемщиком;- оригинал за подписью заемщика;- оригинал за подписью заемщика;- копия, заверенная заемщиком. |
| 16 | Документ, требуемые от поручителей - физических лиц: (руководитель, учредители): - Заявление-анкета; - Паспорт; - СНИЛС; - документы подтверждающие собственность поручителя (на недвижимость: выписка из ЕГРН / свидетельство о праве собственности; на автотранспорт: ПТС (ПСМ) / свидетельство о регистрации т/с). | - оригинал за подписью заемщика;- оригинал;- оригинал;- копия, заверенная заемщиком. |