## Перечень требуемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Форма |
| 1 | Заявление-анкета на кредит. | - оригинал за подписью заемщика. |
| 2 | Документы на имущество, относящееся к основным средствам:  - недвижимость (например: торговые, складские или производственные помещений, земли сельхоз назначения и т.д.): выписка из ЕГРН / свидетельство о праве собственности;  - автотранспорт/самоходная техника: копия ПТС (ПСМ) / свидетельство о регистрации т/с;  - оборудование: отчет по основным средствам, предоставленный заемщиком, содержащий в обязательном порядке сведения о наименовании оборудования и его остаточной балансовой стоимости. | - копия, заверенная заемщиком;- копия, заверенная заемщиком;- оригинал за подписью заемщика. |
| 3 | Документы подтверждающие наличие запасов:  - оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета (20-29, 40-46), либо другие отчеты, содержащие сведения о номенклатуре запасов и их стоимости. | - оригинал за подписью заемщика. |
| 4 | По объектам сдаваемым в аренду: договоры аренды. | - копия, заверенная заемщиком. |
| 5 | По арендуемым объектам: договоры аренды. | - копия, заверенная заемщиком. |
| 6 | Действующие договоры с основными контрагентами (дебиторами и кредиторами). | - копия, заверенная заемщиком. |
| 7 | Оборотно-сальдовые ведомости в разрезе контрагентов по счетам 58, 60.1, 60.2, 62.1, 62.2, 66, 67, 76 за последние 12 месяцев. | - оригинал за подписью заемщика (а также в электронном виде в формате excel на почту банка). |
| 8 | Анализ счетов 50 и 51 за последние 12 месяцев. | - оригинал за подписью заемщика (а также в электронном виде в формате excel на почту банка). |
| 9 | По привлеченным кредитам: кредитные договоры и графики платежей к ним.  *Данная информация предоставляется в Банк, если сведения о полученных кредитах не содержаться в НБКИ.* | - копия, заверенная заемщиком. |
| 10 | По выданным/полученным займам: договоры по предоставленным/полученным займам. | - копия, заверенная заемщиком. |
| 11 | По лизингу: договоры лизинга и графики платежей к ним. | - копия, заверенная заемщиком. |
| 12 | Расширенные выписки из всех банков, в которых открыты расчетные счета, об оборотах по расчетным счетам за период не менее одного года до даты подачи заявки. | -оригинал.*Допускается предоставления отчета, выгруженного из мобильного приложения с обязательным наличием электронной подписи (отчет должен быть выгружен в присутствии сотрудника банка и заверен им).* |
| 13 | Если у предприятия не открыт расчетный счет в ЮГ-Инвестбанк (ПАО), то необходимо предоставить все документы, необходимые для открытия расчетного счета. | - в соответствии с требованиями к документам при открытии расчетного счета. |
| 14 | Сведения о долях участника (Для ООО) | - оригинал за подписью заемщика. |
| 15 | По имуществу, передаваемому в залог: *- недвижимое имущество:*  - справка от Залогодателя содержащая информацию - перечень залога (наименование, адрес, площадь, кадастровый номер);  - свидетельство (либо правовая выписка) на землю и каждое строение;  - документы основания (указаны в свидетельстве/выписке, предоставляется по всем объектам);  - кадастровые и технические паспорта (при наличии);  - отчет об оценке (не обязательный документ, может быть запрошен Банком дополнительно);  *- автотранспорт/спецтехника:*  - справка от Залогодателя содержащая информацию - перечень залога (марка, VIN, год выпуска);  - ПСМ/ПТС;  - свидетельство о регистрации т/с;  - договор купли продажи, акт приема-передачи и документы подтверждающие оплату; *- оборудование:*- перечень оборудования передаваемого в залог (наименование, дата выпуска, заводской номер);- карточка учета основного средства;- договор купли продажи, акт прима-передачи и документы подтверждающие оплату. | - оригинал за подписью заемщика;- копия, заверенная заемщиком;- копия, заверенная заемщиком;- копия, заверенная заемщиком;- оригинал;- оригинал за подписью заемщика;- копия, заверенная заемщиком;- копия, заверенная заемщиком;- копия, заверенная заемщиком;- оригинал за подписью заемщика;- оригинал за подписью заемщика;- копия, заверенная заемщиком. |
| 16 | Документ, требуемые от поручителей - физических лиц: (руководитель, учредители):- Заявление-анкета;- Паспорт;- СНИЛС;- документы подтверждающие собственность поручителя (на недвижимость: выписка из ЕГРН / свидетельство о праве собственности; на автотранспорт: ПТС (ПСМ) / свидетельство о регистрации т/с). | - оригинал за подписью заемщика;- оригинал;- оригинал;- копия, заверенная заемщиком. |